



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Avenida Anchieta, nº 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PMC/PMC-SMGC-GAB/PMC-SMGC-CMJRAI

RELATÓRIO

Campinas, 04 de março de 2026.

COMISSÃO MISTA DE JULGAMENTO DE RECURSOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO - CMJRAI

Protocolo e-SIC 1025/2025

Solicitação de Acesso à Informação

Prezados membros da **CMJRAI**,

Vieram os autos com recurso interposto por **SOLICITANTE** (ora **RECORRENTE**) acerca do seu pedido de informação veiculado no protocolo e-SIC epigrafado.

Com base no **art. 10 do Decreto Municipal nº 22.170/2022**, que regulamenta os pedidos de Acesso à Informação no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), que, por sua vez, regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal, o(a) **RECORRENTE solicitou inicialmente:**

DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Número Protocolo 1025/2025	Tipo Solicitação Inicial	Situação Solicitação Respondida	Forma Retorno E-mail
Data da Solicitação 04/12/2025	Previsão Retorno	Solicitação Recebida em 05/01/2026 por Melissa Carvalho Clever Nascimento	Prorrogação Prorrogado em: 19/12/2025 por Julio Henrique Maschio Motivo: Levantamento de informações necessárias para o atendimento ainda não terminou
Solicitação REQUISITO as seguintes informações referentes ao evento chamado "Festa Halloween na Feira Hippie" (Centro de Convivência) realizado nos dias 25 e 26 de outubro de 2024, sob a Coordenação do servidor Mário César Mello da Silva (matrícula nº133.153-1), por meio da Secretaria de Turismo e Cultura: Cópia das autorizações relativas ao Uso e Ocupação do Solo concedidas pela SETEC; Cópia das taxas recolhidas (individualmente) referentes ao Uso e Ocupação do Solo (SETEC dos expositores participantes; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à Guarda Municipal; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à Polícia Militar; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à EMDEC; Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento do ECAD (sobre utilização de som mecânico e apresentações musicais); Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento dos artistas que se apresentaram no evento; Cópia dos Contratos com Prestadores de serviço envolvidos na produção do evento: banheiros químicos, ajudantes/montadores, barracas, tendas, palco, som e iluminação; Cópia dos materiais publicitários (físicos e/ou digitais) utilizados na divulgação do evento; AVCB para Eventos Temporários ou Alvará de Autorização para Eventos Temporários EMITIDO pelo Corpo de Bombeiros para a realização do evento; Documentação relativa à eventuais direcionamentos de EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS;			

A **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (SECULT)** ofereceu a seguinte resposta:

Em resposta ao doc. nº 17090568, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a Festa Halloween na Feira Hippie (Centro de Convivência) realizada nos dias 25 e 26/10/2024, informamos o seguinte:

Não houve o evento nas datas mencionadas

O(a) **RECORRENTE** apresentou **recurso em 1ª instância, reiterando o pedido e retificando a data**, nos seguintes termos:

DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Número Protocolo 1025/2025	Tipo Solicitação Recurso Primeira Instância [Visualizar Processo Origem]	Situação Solicitação Respondida	Forma Retorno E-mail
Data da Solicitação 10/01/2026	Previsão Retorno	Solicitação Recebida em 19/01/2026 por Melissa Carvalho Clever Nascimento	Prorrogação Não Prorrogado
Solicitação RETIFICO A DATA e REITERO o pedidos de informações: REQUISITO as seguintes informações referentes ao evento chamado "Festa Halloween na Feira Hippie" (Centro de Convivência) realizado nos dias 31 de outubro e 1º de novembro de 2024, sob a Coordenação do servidor Mário César Mello da Silva (matricula nº133.153-1), por meio da Secretaria de Turismo e Cultura: 1. Cópia das autorizações relativas ao Uso e Ocupação do Solo concedidas pela SETEC e sua respectiva resposta (ofício, e-mail); 2. Cópia das taxas recolhidas (individualmente) referentes ao Uso e Ocupação do Solo (SETEC) dos expositores participantes e a respectiva resposta da SETEC (ofício, e-mail); 3. Cópia da Comunicação sobre realização do evento à Guarda Municipal e sua respectiva resposta (ofício, e-mail); 4. Cópia da Comunicação sobre realização do evento à POLÍCIA MILITAR e sua respectiva resposta (ofício, e-mail); 5. Cópia da Comunicação sobre realização do evento à EMDEC e sua respectiva resposta (ofício, e-mail); 6. Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento do ECAD (sobre utilização de som mecânico e apresentações musicais); 7. Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento dos artistas que se apresentaram no evento; 8. Cópia dos Contratos com Prestadores de serviço envolvidos na produção do evento: banheiros químicos, ajudantes/montadores, barracas, tendas, palco, som e iluminação; 9. Cópia dos materiais publicitários (físicos e/ou digitais) utilizados na divulgação do evento e os respectivos empenhos; 10. AVCB para Eventos Temporários ou Alvará de Autorização para Eventos Temporários EMITIDO pelo Corpo de Bombeiros para a realização do evento ou sua isenção expressamente justificada legal e formalmente; 11. Documentação relativa à eventuais direcionamentos de EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS; Sem mais.			

A **SECULT** concedeu **provimento ao recurso de 1ª instância**, determinando a complementação, se houvesse a informação solicitada, nos seguintes termos:

Diante do exposto pelo solicitante Sr. **Marcelo Bonifácio** em seu requerimento de recurso em 1ª instância da LAI nº 1025/2025, decido por acolher o recurso interposto e:

- 1 - Encaminhe-se à Secretaria Municipal de Gestão e Controle (SMGC), nos termos do artigo 30 do decreto 22.170/2022 e seus parágrafos subsequentes;
- 2 - Determino que seja encaminhado à Coordenadoria de Feiras Culturais e de Economia Criativa (SECULT-DETUR-COFEC) para **análise e complementação, se houver a informação solicitada.**

Ato contínuo, a referida **Coordenadoria Departamental (COFEC)** aborda cada item do **recurso de 1ª instância**, oferecendo as respostas a seguir e juntando os documentos citados:

1. Cópia das autorizações relativas ao Uso e Ocupação do Solo concedidas pela SETEC e sua respectiva resposta (ofício, e-mail);

RESPOSTA

1. Em resposta ao solicitado, informamos que a resposta da SETEC encontra-se no doc. 17785845.

2. Cópia das taxas recolhidas (individualmente) referentes ao Uso e Ocupação do Solo (SETEC) dos expositores participantes e a respectiva resposta da SETEC (ofício, e-mail);

RESPOSTA

2. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (demonstrativo individual de taxas recolhidas, que é informação de responsabilidade da SETEC). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto nº 22.170, de 8 de junho de 2022.

3. Cópia da Comunicação sobre realização do evento à Guarda Municipal e sua respectiva resposta (ofício, e-mail);

RESPOSTA

3. Em resposta ao solicitado, informamos que a solicitação e resposta da Guarda Municipal encontram-se nos docs. 17785843 e 17785846.

4. Cópia da Comunicação sobre realização do evento à POLÍCIA MILITAR e sua respectiva resposta (ofício, e-mail);

RESPOSTA

4. A Polícia Militar não foi comunicada em virtude da baixa complexidade dos eventos e pela prévia comunicação a Guarda Municipal.

5. Cópia da Comunicação sobre realização do evento à EMDEC e sua respectiva resposta (ofício, e-mail);

RESPOSTA

5. Em resposta ao solicitado, informamos que a solicitação e resposta da EMDEC encontram-se nos docs. 17785843 e 17785847.

6. Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento do ECAD (sobre utilização de som mecânico e apresentações musicais);

RESPOSTA

6. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (Recibos e/ou N.F.s de pagamento do ECAD), uma vez que não ocorreu contratação de artista.

7. Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento dos artistas que se apresentaram no evento;

RESPOSTA

7. Esta Secretaria de Cultura e Turismo informa que não realizou a contratação de artista para a "Festa Halloween na Feira Hippie", realizada no Centro de Convivência, nos dias 31 de outubro e 1 de novembro de 2024, razão pela qual não possui o solicitado.

8. Cópia dos Contratos com Prestadores de serviço envolvidos na produção do evento: banheiros químicos, ajudantes/montadores, barracas, tendas, palco, som e iluminação;

RESPOSTA

8.1. Os documentos solicitados encontram-se anexos nos docs. 17785855 e 17785861. Quanto aos contratos, sugerimos a consulta por meio do link <https://campinas.sp.gov.br/secretaria/procuradoria-geral-do-municipio/contratos>

9. Cópia dos materiais publicitários (físicos e/ou digitais) utilizados na divulgação do evento e os respectivos empenhos;

RESPOSTA

9.1. Informamos que a Coordenadoria Departamental de Feiras Culturais e de Economia Criativa apenas se utiliza do Instagram para publicação dos eventos relacionado à Feira Hippie conforme doc. 17788964.

10. AVCB para Eventos Temporários ou Alvará de Autorização para Eventos Temporários EMITIDO pelo Corpo de Bombeiros para a realização do evento ou sua isenção expressamente justificada legal e formalmente;

RESPOSTA

Despacho 17791536

SEI PMC.2025.00188073-16 / pg. 17

10. Esta secretaria não possui o solicitado, visto da natureza do evento ser de baixa complexidade e baixo impacto, não possuir barreiras físicas, controle de acesso e pessoas ou público sobre estruturas como arquibancadas e similares.

11. Documentação relativa à eventuais direcionamentos de EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS.

RESPOSTA

11. Em atendimento ao solicitado sobre (direcionamento de emendas), informa-se que não houve utilização de emenda parlamentar por esta SECULT.

Irresignado(a), o(a) **RECORRENTE** ingressa em **2ª e última instância** questionando as respostas ofertadas em tópicos a seguir enumerados: I – DA PROVA DOCUMENTAL DE COORDENAÇÃO DIRETA E RESPONSABILIDADE FINAL; II – DO RATEIO DE CUSTOS – DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA; III – SEGURANÇA NOTURNA DAS BARRACAS – RESPONSABILIDADE FORMAL; IV – DESPACHO DA SETEC – DEVER DE COMUNICAÇÃO À PM; V – EMPENHO ASSINADO – GESTÃO DIRETA DO EVENTO; VI – A PROVA DEFINITIVA: ART/RRT – RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA; VII – DO ECAD E EXECUÇÃO MUSICAL. Ao final, constam os pedidos:

VIII – PEDIDOS (2ª INSTÂNCIA)

Requer-se:

1. Reforma integral da decisão;
2. Identificação nominal de todos os responsáveis por “estruturas complementares”;
3. Apresentação dos documentos relativos ao rateio;
4. Prestação de contas do rateio;
5. Documento formal da segurança noturna;
6. Comunicação à PM ou justificativa técnica formal;
7. Todas as ART/RRT emitidas;
8. Fundamentação técnica da alegada baixa complexidade;
9. Comprovação de recolhimento ou dispensa formal do ECAD;
10. Relatórios completos da EMDEC, Guarda e SETEC;
11. Identificação do responsável técnico pelo evento.

Compete a esta CMJRAI, composta pelos membros nomeados pela **Portaria 105.155/2025**, **julgar os recursos interpostos, em última instância**, no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos do art. 31, *caput*, do Decreto nº 22.170/2022.

O presente **RECURSO NÃO COMPORTA ACOLHIMENTO**.

Isso porque, **todas as informações solicitadas pelo(a) RECORRENTE, na inicial**, restaram **respondidas pela SECULT**, conforme acima demonstrado. O recurso de 2ª instância traz pedidos distintos e incrementa substancialmente a solicitação inicial.

Cópias de inteiro ou parcial teor de processos devem ser solicitadas nos termos do **Decreto Municipal nº 21.799/2021**, disponível em <https://bibliotecajuridica.campinas.sp.gov.br/index/visualizaroriginal/id/137940>; **documentos da lavra das entidades da Administração Indireta**, como EMDEC e SETEC, ou mesmo de outro órgão municipal devem ser objeto de **e-SIC específicos**. Eventual **inconformismo com a conduta de órgãos municipais ou com o apoio institucional e logístico a eventos não se resolvem por meio da Lei de Acesso à Informação (LAI)**.

Dessa forma, **VOTO PELO INDEFERIMENTO DO RECURSO**.

Esse o voto, que submeto aos demais membros da Comissão Mista de Julgamento de Recursos de Acesso à Informação para votação, observado o art. 17 do Regimento Interno da **CMJRAI** (Resolução nº 01, de 17 de novembro de 2022).^[i]___

FERNANDA DO AMARAL ZAITUNE

Procuradora Municipal - OAB/SP: 134.974

Membro e Relatora da CMJRAI

[i] (“Art. 17. Dentro do prazo, os membros titulares deverão analisar o voto da Relatoria, votar e, em caso de discordância com o voto do relator, fundamentar seu voto contrário e encaminhar ao presidente da comissão.”)



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA DO AMARAL ZAITUNE - OAB 134.974**, **Relator(a) da CMJRAI**, em 04/03/2026, às 14:57, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **17952681** e o código CRC **B50C2B5B**.
